

# 學雜費信用卡繳費方式及流程

## 方法一

### 步驟 1 輸入“我的 e 政府”-選擇“繳費專區”



### 步驟 2 或進入我的 e 政府-選擇“申辦服務”-繳費專區



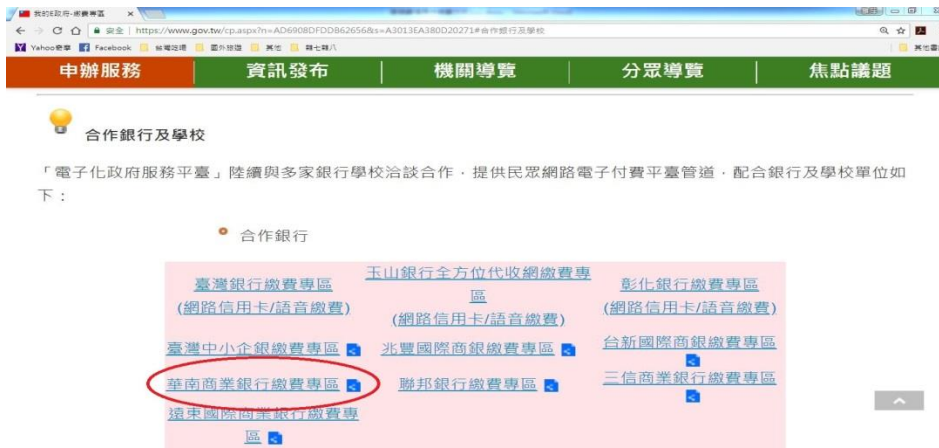
### 步驟 3 選擇“學雜費”



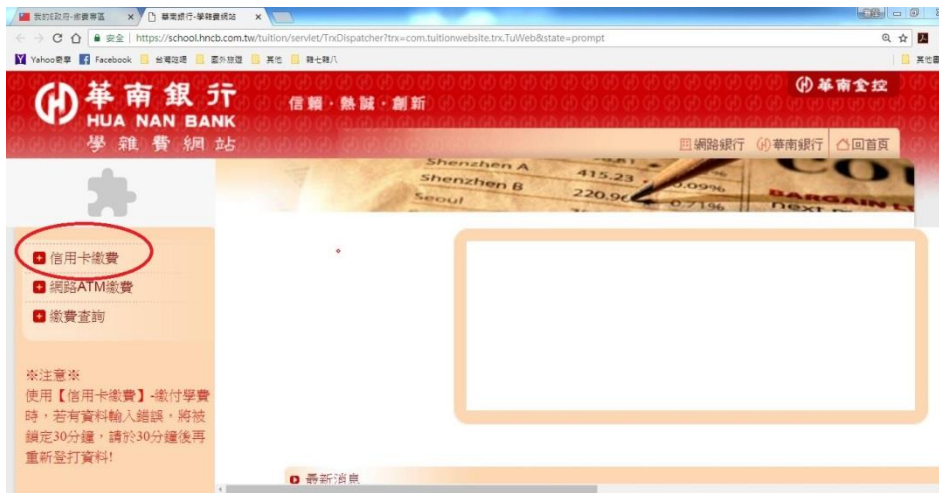
### 步驟 4 選擇“合作銀行及學校”



## 步驟 5 選擇“華南商業銀行繳費專區”-即可進入信用卡繳費



## 步驟 6 選擇“信用卡繳費”



**\*注意事項\***學雜費網站上之“繳款帳號”為學生註冊繳費單上的“銷帳編號：9681XXXXXXXXXX(共計 14 碼)”

## 學雜費網站



## 註冊繳費系統

- [列印註冊繳費單](#)
- [繳費證明單](#)
- [在學證明書](#)
- [學生會費繳款單](#)
- [信用卡繳學費或網路ATM](#)
- [繳費證明單\(學雜費合併版\)](#)
- [學雜費優待學生繳費證明單](#)
- [學生團體保險放棄投保](#)

系統操作說明	
1.	使用信用卡繳費系統時，若按“線上刷卡”時無法開啟畫面，請先按住“Ctrl”鍵再按線上刷卡。(信用卡繳費系統為華南銀行開發)
2.	當您已申請助貸減免完成時，畫面顯示金額已變更，但列印繳費單時金額卻無變更，請您先清除瀏覽器之暫存檔案再列印一次。
3.	本系統建議使用IE 9(含)以下版本，若您使用IE 10版本，請按“相容性檢視”才能使用，操作說明如右 >>> <a href="#">設定方式</a>
4.	若您需要前一學期之註冊繳費單及證明單請點選 >>> <a href="#">前學期繳費及證明單</a>
5.	若您是新生，請輸入您的郵局帳號資料後才能列印註冊繳費單(郵局帳戶號碼共14碼)
局號7碼：	帳號7碼：
<input type="button" value="儲存帳戶"/>	

107 學年度第 1 學期

已於2018/8/27 上午 11:38:46註冊完成

班級	
學號	
姓名	
華銀代碼	008
銷帳編號	9681
繳款狀態	已完成繳款

## 方法二

### 步驟 1 進入學校首頁-選擇”在校學生”或”學生家長”



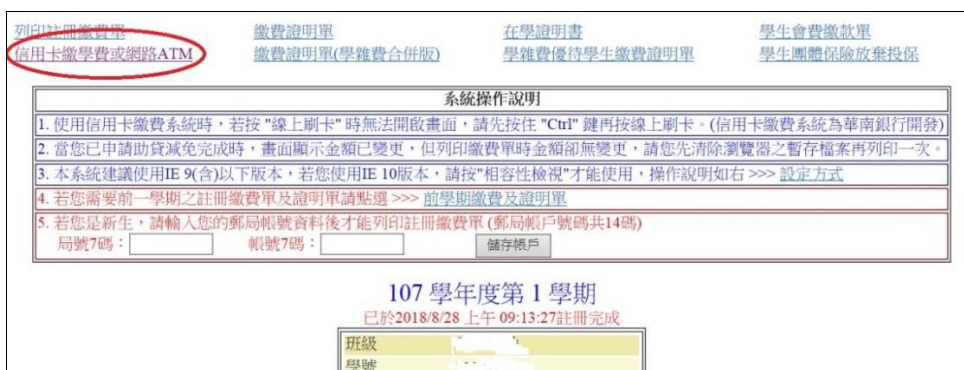
### 步驟 2 選擇”學生註冊繳費系統”



### 步驟 3 輸入 CIP 帳號及密碼



### 步驟 4 選擇”信用卡繳費或網路 ATM”



### 步驟 5 選擇”信用卡繳費”

